

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Правоведение

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профили) Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности**

(код и наименование направления подготовки)

с указанием направленности (наименования программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2021

год набора

Составитель(и):

Лобченко Л.Н., канд. ист. наук,
доцент кафедры
теории государства и права

Утверждена на заседании кафедры теории
государства и права Социально-
гуманитарного института
(протокол № 10 от 09.06.2021)

Зав. кафедрой _____ Козлов С.С.

Переутверждена на заседании кафедры
юриспруденции (протокол № 1 от 01.09.2021)

Зав. кафедрой _____ Яшин А.Н.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) сформировать у студентов общие теоретические знания о государственно-правовых явлениях и целостное представление о правовой системе Российской Федерации; ознакомить с положениями основных отраслей российского права, развить у студентов навыки юридического мышления, укрепить в сознании идею верховенства права и незыблемости закона.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p>	<p><i>Знать:</i> закономерности генезиса и функционирования государства и права; взаимосвязи государства, права и иных социальных явлений; понятийный и категориальный аппарат правоведения. <i>Уметь:</i> пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач. <i>Владеть:</i> юридической терминологией, правильно использовать юридические понятия.</p>
	<p>УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>	<p><i>Знать:</i> основы конституционного строя РФ; виды юридической ответственности; понятийный и категориальный аппарат правоведения; назначение и роль государства и права в жизни общества; основы конституционного строя РФ. <i>Уметь:</i> использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> навыками работы с нормативно-правовой документацией, навыками практического использования полученных теоретико-правовых знаний.</p>
	<p>УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющих ресурсов и ограничений</p>	<p><i>Знать:</i> основные проблемы современной трактовки государства и права. <i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов общедеряного и регионального уровня, регламентирующих наиболее важные общественные отношения, а также сферу его профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> правовыми формами и способами взаимодействия между гражданином и государством.</p>
	<p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормативно - правовые акты, регулирующие наиболее важные общественные отношения. <i>Уметь:</i> ориентироваться в нормативно-правовых</p>

		<p>актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> представлением о происхождении права, концепциях правопонимания, видах правовых систем; навыками поиска правовых источников; способами и приемами социально-правовых исследований в области действия прав и свобод человека, механизмов их защиты.</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p> <p>УК-10.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Демонстрирует знание нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики</p>	<p><i>Знать:</i> основные правовые проблемы в сфере образования, современное законодательство и нормативно-правовые акты в образовании.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе; анализировать законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере конституционного, гражданского, образовательного, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права.</p> <p><i>Владеть:</i> представлением о происхождении права, концепциях правопонимания, видах правовых систем; представлениями о порядке правильного применения и использования нормативных правовых актов в практической деятельности.</p>
	<p>ОПК-1.2. Строит образовательные отно-</p>	<p><i>Знать:</i> социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений, за-</p>

	шения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	кономерности общей теории права и государства; общие и специальные (профессиональные) этические нормы. <i>Уметь:</i> применить знание законодательства на практике. <i>Владеть:</i> способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности.
	ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> основные проблемы современной трактовки государства и права; нормативные правовые акты, определяющие деятельность государства и его органов; основные положения основных отраслей российского права; основные категории и понятия теории государства и права. <i>Уметь:</i> выбирать и связывать теоретико-правовые проблемы с общественными и экономическими закономерностями общественного развития; пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности. <i>Владеть:</i> правовой культурой мышления; навыками поиска правовых источников; способами и приемами социально-правовых исследований в области действия прав и свобод человека, механизмов их защиты.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина Б1.О.09 «Правоведение» относится к обязательной части программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы или 108 часов (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Се- мestr	Трудо- емкость зетт	трудо- ем- кость	Контактная работа	кон- такт- ных	Из них в инте-	Кол-во часов на СРС	Кол- во фор- ма кон-
------	--------------	---------------------------	------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	------------------------	----------------------------------

				ЛК	ПР	ЛБ			Общее количество часов на СРС	из них – на курсовую работу		
2	4	3	108	12	24	-	36	10	72	-	-	зачет
Итого		3	108	12	24	-	36	10	72	-	4	зачет

Интерактивная форма реализуется в виде: деловой игры, тематических дискуссии.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/ п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
Раздел I. Государство, право, общество. Понятие права и основных категорий юриспруденции								
1	Тема Общество и государство	1	2	-	3		8	
2	Тема Право	1	2	-	3		8	
Раздел II. Основные отрасли права Российской Федерации								
3	Тема Конституционное право	1	4	-	5	4	8	
4	Тема Гражданское право	1	2	-	3		8	
5	Тема Семейное право	2	2	-	4	2	8	
6	Тема Трудовое право	2	4	-	6	2	8	
7	Тема Уголовное право	1	4	-	5		8	
8	Тема Административное право	1	2		3		8	
9	Тема Права человека и гражданина	2	2		4	2	8	
Зачет:								4
ИТОГО:		12	24	-	36	10	72	4

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Государство, право, общество. Понятие права и основных категорий юриспруденции.

Тема 1. Общество и государство

Общество, его структура, социальные, политические институты и регуляторы. Происхождение государства и права. Функции государства. Понятие и классификация функций государства; исторические и современные внутренние и внешние функции. Взаимосвязь государства и общества.

Понятие и структура формы государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.

Понятие и основные признаки правового государства. Государственно-правовое воздействие на экономику, политику и культуру. Государство и право в политической системе общества. Гражданское общество и правовое государство. Проблемы и пути формирования правового государства в РФ. Социальное государство. Принцип разделения властей. Принцип федерализма. Понятие гражданского общества.

Основные теории о происхождении и сущности государства, теологическая, патриархальная, теория насилия, теория общественного договора, экономическая теория и др. Обязательные и факультативные признаки государства. Основные теории о сущности и происхождении права; правовые школы: теория юридического позитивизма, нормативистская теория, теория естественного права, теологическая, геополитическая, социологическая, психологическая, аксиологическая, экономическая и др.

Тема 2. Право

Понятие, сущность и принципы права. Право в системе социального регулирования. Структура, система и источники права. Закон и подзаконные акты. Правоотношения. Нормы права и правовые акты. Система права и система законодательства. Основные правовые системы современности. Источники права. Правосубъектность. Правовой статус личности. Юридический факт. Нормативно-правовой акт. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Законы и подзаконные акты.

Понятие правонарушения, их виды. Причины совершения правонарушений. Состав правонарушения. Объект правонарушения. Характеристика объективной стороны правонарушения. Субъект правонарушения. Субъективная сторона правонарушения. Понятие вины и ее формы.

Понятие, признаки, цели юридической ответственности. Принципы применения юридической ответственности. Виды юридической ответственности.

Раздел II. Основные отрасли права Российской Федерации

Тема 3. Конституционное право

Основы конституционного права РФ. Понятие Конституции. Юридические свойства Конституции. Гражданство РФ. Правовой статус личности. Федеративное устройство РФ. Система органов государства РФ. Конституционный статус личности. Гражданские права и свободы. Политические права и свободы. Экономические, социальные и культурные права и свободы. Конституционные обязанности.

Понятие, виды избирательных систем. Источники избирательного права. Принципы избирательного права. Общая характеристика избирательного процесса.

Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти в РФ. Президент РФ. Конституционно - правовой статус Федерального собрания РФ. Правительство РФ и его место в механизме организации власти.

Тема 4. Гражданское право

Основы гражданского права. Понятие гражданских правоотношений. Граждане и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Способы и пределы осуществления гражданских прав. Формы и способы защиты гражданских прав. Объекты гражданских правоотношений. Право собственности. Гражданско-правовой договор. Виды договоров. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность (полная, частичная, неполная, ограниченная). Недееспособность граждан. Эмансипация несовершеннолетних. Опекунство и попечительство. Патронаж.

Понятие, содержание, виды права собственности. Основания приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Защита права собственности.

Договоры и обязательства в гражданском праве.

Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности. Виды гражданско-правовой ответственности (долевая, солидарная, субсидиарная). Условия привлечения к гражданско-правовой ответственности. Исковая давность.

Наследование: понятие, виды, основные категории. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие и отказ от наследства.

Тема 5. Семейное право

Основы семейного права. Понятие семейного права. Брак: понятие порядок заключения и расторжения брака. Недействительность брака. Права и обязанности членов семьи. Законный и договорный режим имущества супругов. Ответственность по семейному праву (алиментные обязательства членов семьи). Опекa и попечительство над детьми. Усыновление (удочерение) детей.

Семья. Условия вступления в брак. Последствия нарушения условий вступления в брак. Оформление брака. Фиктивный брак. Способы расторжения брака. Брачный контракт. Алименты. Алиментные обязательства родителей и детей.

Личные права и обязанности родителей и детей. Права и обязанности родителей и детей по поводу имущества.

Тема 6. Трудовое право

Основы трудового права. Трудовое право как отрасль права. Особенности современного российского законодательства о труде. Процедура заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Охрана труда. Несчастные случаи на производстве. Дисциплина труда Ответственность по трудовому законодательству. Правила приема на работу. Трудовой договор: понятие, содержание, отличие от гражданско-правового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора (по инициативе работника, работодателя, третьих лиц).

Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха. Меры поощрения. Понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий. Процедура привлечения к дисциплинарной ответственности.

Материальная ответственность: понятие и виды. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба. Трудовые споры. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Тема 7. Уголовное право

Основы уголовного права. Понятие уголовного права, цели и задачи. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность за совершение преступления.

Наказание: понятие, цели, виды. Преступление: понятие, категории, признаки. Характеристика состава преступления. Соучастие в преступлении. Характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния. Система наказаний. Процедура назначения наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Условное осуждение. Судимость.

Тема 8. Административное право

Административное право как отрасль права. Государственное управление: понятие и принципы. Система органов государственного управления. Государственная служба РФ. Виды правонарушений и взысканий. Органы исполнительной власти: понятие, правовой статус, виды.

Понятие государственного управления. Сферы государственного управления. Государственная служба в РФ: понятие, принципы. Виды государственных должностей. Порядок

прохождения государственной службы. Понятие и виды правовых актов в сфере государственного управления.

Понятие и основные черты административной ответственности. Характеристика состава административного правонарушения как основания применения мер ответственности. Понятие, виды административных взысканий. Процедура наложения административного взыскания.

Тема 9. Права человека и гражданина

Понятие права в субъективном и объективном смысле. Соотношение прав, свобод и законных интересов. Права человека: их классификация и историческое развитие. Права человека в международном праве. Права человека и правовое государство. Права человека и социальное государство. Правовой статус человека и гражданина. Защита прав человека.

Права женщин. Права инвалидов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основная литература:

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455914>
2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449851>
3. Правоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449962>

Дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423478>
2. Воронина, И.А. Общая теория прав человека : учебное пособие / И.А. Воронина, Д.А. Саблин, Е. Максименко ; Оренбургский государственный университет. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. — 258 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485770>
3. Евтушенко, И.В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов : учебник / И.В. Евтушенко, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла ; под общ. ред. В.И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2017. — 578 с. : табл. — (Бакалавриат). [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483188>
4. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00342-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432117>
5. Правоведение : учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

- 534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431900>
6. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 458 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445405>
 7. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441662>
 8. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>
 9. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>
 10. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. — 4-е изд., стер. — Москва : Университет Синергия, 2019. — 208 с. : ил. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>
 11. Солопова, Н.С. Правоведение : учебное пособие / Н.С. Солопова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ). - Екатеринбург : Архитектон, 2016. - 150 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455475>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами для обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

- 1 Microsoft Office
- 2 Coral Draw

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> ;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
3. Электронная база данных Scopus
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

**Приложение 1 к РПД Б1.О.09 Правоведение
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) – Физическая культура.
Безопасность жизнедеятельности
Форма обучения – очная
Год набора – 2021**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Кафедра	Теории государства и права
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

3.	Направленность (профиль)	Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.О.09 Правоведение
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2021

1. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента

Концепция модернизации российского образования определяет основные задачи профессионального образования. Во главу угла ставится подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

СРС предполагает работу с литературными источниками. В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Работа с научной литературой. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть вынесение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию); усваивающая (усилия читателя

направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать.

Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана.

При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны 15 распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать

на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм. Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; творческий подход к выполнению задания; работа сдана в срок.

1.2 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Лекция - одна из основных форм учебных занятий в вузе. Лекция как способ сообщения знаний имеет много достоинств. Лекция позволяет сориентировать студентов в рассматриваемой проблеме, раскрыть ее стороны, дать анализ взглядов и концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные научные работы, посвященные данной проблеме. Лекция - очень экономичный и эффективный и способ передачи знаний.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, главная задача которого - понять сущность темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых явлениях и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Ведение записей, которые называются конспектами (от латинского *conspectus* «обзор»), является творческим процессом, требует определенных умений и навыков. При этом следует учитывать ряд моментов:

- в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- не следует записывать дословно все, что говорит преподаватель. Если студент будет к этому стремиться, в записях неизбежны пропуски, нарушения логики изложения материала. Надо выразить мысли кратко и своими словами, записывая только самое важное;

- необходимо отделять главное от второстепенного, записывая основные положения. Факты, которые приводит преподаватель, также следует отмечать - для этого достаточно нескольких ключевых слов;

- записи должны быть сжатыми, логично связанными, представлять собой вид развернутого плана лекции;

- если в лекции предлагаются схемы, таблицы, чертежи, следует полностью заносить их в конспект;

- по ходу лекции преподаватель отмечает важные положения, поэтому в записях нужно делать соответствующие выделения, используя подчеркивания и разноцветные выделения;

- в тетради должны быть поля, которые употребляются для уточняющих записей, комментариев;

- следует использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях;
- студент должен выработать собственную систему сокращения часто встречающихся слов. Это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать;
- сразу после лекции необходимо просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Следует подчеркнуть, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, это - «путеводитель» для самостоятельной учебной и научной работы.

1.3 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинар – активная форма работы студентов. Участие в работе группы на семинаре способствует более прочному усвоению материалов лекций, глубокому осмыслению причинно-следственных связей между отдельными явлениями общественной жизни, пониманию актуальности изучаемых проблем.

В основе подготовки к семинару лежит работа с конспектами лекций и рекомендованной кафедрой учебной литературой. Семинары посвящаются самым главным, ключевым темам курса.

Цель занятий состоит в том, чтобы уточнить, углубить и обобщить полученные знания, научиться творчески подходить к изучению теоретических проблем. Одновременно семинары являются и формой контроля за самостоятельной работой студентов.

Практическое занятие – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке активного общения решаются познавательные задачи. В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по планам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативными правовыми актами и литературой. Практическое занятие по данной дисциплине в отличие от лекции предполагает коллективное обсуждение студентами наиболее важных проблем изучаемого курса. Это не пересказ лекции или текста закона, а осмысление изучаемой проблемы и представление на обсуждение своих мыслей по содержанию материала.

Задача практического занятия не только в том, чтобы изучить какой-то вопрос или ряд вопросов по конкретной теме. На таком занятии студенты обучаются излагать свою точку зрения перед аудиторией, отстаивать ее в научном споре, логично, аргументировано опровергать оппонентов, связывать теорию с практикой.

Практические занятия направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы над литературными источниками, законами и иными правовыми актами, материалами практики, коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных жизненных ситуаций.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, учебной и специальной литературы. При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в административном, гражданском, уголовном и иных отраслях законодательства. Большую помощь при изучении курса может оказать знакомство с публикациями в юридических журналах. Рекомендуется пользоваться возможностями СПС Консультант Плюс.

К ответам студентов на вопросы предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- проанализируйте существующие точки зрения, рассмотрите теорию и практику;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативные материалы, точки зрения ученых, правоприменительную практику;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Каждый студент обязан активно и творчески продумать содержание ответов на все вопросы, выносимые на занятия. Очень важно теоретические проблемы рассматривать в связи с конкретными событиями и фактами изучаемого исторического периода, а также в связи с современностью, с сегодняшними задачами Российского государства.

Руководствуясь методическими рекомендациями, следует продумать основные тезисы выступления. Необходимо ознакомиться с библиографией темы и вопроса, выбрать доступные издания из списка литературы рекомендованной к лекциям и семинарам. Рекомендованные списки могут быть дополнены.

Выступление на семинаре должно быть рассчитано на 5—7 минут. На занятиях нужно внимательно следить за выступлениями однокурсников, ставить неясные вопросы на обсуждение группы, обращаться за разъяснением к преподавателю, делать дополнительные записи в тетради.

Внимательное прослушивание выступающих на семинаре дает возможность, опираясь на изученный материал, определить, достаточно ли глубоко изложен вопрос, показано ли его значение в современных условиях, не допущены ли неточности при его освещении. Затем следует выступить и дополнить сообщения выступающих, уточнить те или иные положения, поставить новые вопросы. В этом случае на семинаре может развернуться дискуссия, споры по обсуждаемой теме. Ведение дискуссии на семинарах прививает студентам культуру общения, формирует навыки аргументированного отстаивания своей точки зрения.

На семинаре следует избегать выступления по написанному тексту. Важно самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и т. д.). Выступление по конспекту, плану, а то и без них прививает не только умение излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки публичного выступления. Активно мыслить на семинаре должны не только выступающие, и все его участники.

Главное в работе семинара — это активное обсуждение вопросов, которые выносятся на занятия.

Семинары - самая активная и наиболее действенная форма самостоятельной работы студента. Здесь происходит живое общение студентов между собой и с преподавателем. В ходе и в итоге семинара студенты, конечно, приобретают определенные знания. Но более важно, с какими знаниями, с какой подготовкой они приходят на семинар.

Форма проведения семинара, прежде всего, зависит от уровня знаний студентов, от степени их подготовленности к нему. Формы проведения семинарских занятий могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии, семинары-пресс-конференции, «круглые столы», формы презентаций и др.

Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: • индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; • фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; • решение задач и упражнений по образцу; • решение вариантных задач и упражнений; • решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; • проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. • выполнение контрольных работ; • работу с тестами.

Структура семинара. В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1.

Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

В современных условиях развития мультимедийных технологий большой интерес вызывают семинары, на которых осуществляется тестирование на основе прикладных компьютерных программ. При любой форме проведения семинара необходимо соблюдать одно методическое требование: студенты приходят на семинар для творческого спора, дискуссии, сопоставления своего мнения и своей точки зрения с позицией других, для обмена аргументами, доказательствами.

Поэтому настоящие методические советы по подготовке к семинарским занятиям имеют своей целью оказать помощь студентам в самостоятельной подготовке к занятиям.

Тематика семинарских занятий составлена по проблемно-хронологическому принципу.

Практикум ориентирует на изучение текстов важнейших правовых документов, работ известных авторов, а также новейших публикаций, создающих основу для сопоставления различных точек зрения и собственных выводов. К темам и разделам, слабо освещенным в юридических учебниках и пособиях, рекомендован более обширный список литературы.

Для глубокого усвоения учебного материала немалое значение имеет выполнение заданий – составление схем, анализ фрагментов источников и тестирование по темам курса с целью закрепления и текущей проверки знаний.

Семинары проводятся с целью углубленного изучения студентами определенных тем, памятников права, закрепления и проверки знаний, полученных на лекциях и самоподготовке, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений и ведения научной полемики.

1.4 Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов)

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой пробле-

мы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Роль студента: изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок. Критерии оценки: соответствие содержания задачи теме; содержание задачи носит проблемный характер; решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности; задача представлена на контроль в срок.

1.5 Методические рекомендации по подготовке презентаций

Создание материалов-презентаций. Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов- презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов- презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; устано-

вить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Подготовка презентации. Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22; обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок.

1.6 Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда

1.7 Методические рекомендации к проведению деловых игр

Деловая игра. Основной целью проведения студенческих деловых игр во внеаудиторное время является привитие студентам навыков решения конкретных юридических вопросов и накопление ими практического опыта в решении процедурных вопросов на основе создания конкретных деловых ситуаций, максимально приближенных к реальным жизненным условиям. Исходным материалом для организации и проведения деловых игр во внеаудиторное время может являться задача из Практикума по юридическим дисциплинам, конкретное судебное дело или ситуация.

Однако в любом случае деловая игра предполагает участие максимального количества студентов группы и распределение между ними определенных ролей. Ведение деловой игры по ролевому принципу делает исключительно важным участие преподавателя как в подготовке, так и в процессе деловой игры, которое выражается в следующем: определение и назначение студентов, выполняющих те или иные роли в соответствии с их желанием; рекомендации преподавателя относительно нормативного и методического материала, необходимого для правильного выполнения соответствующим студентом своей роли (судьи, адвоката, потерпевшего и т.п.); анализ действий студентов в ходе деловой игры; обращение внимания студентов на упущенные ими значимые моменты в процессе деловой игры. Затем следует подведение итогов деловой игры.

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

Деловые игры проходят на семинарских занятиях. Игроки могут не иметь опыта самостоятельного рассмотрения проблем, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды - конечный результат, достижение цели.

Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Этапы проведения: Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов. Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников. Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам. Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры в форме групповой дискуссии предполагает:

1. формирование микро-групп.
2. выбор идейной позиции.
3. коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи.
4. выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы.
5. ответы на вопросы оппонентов.
6. вопросы оппонентам.
7. анализ, подведение итогов.

Брейн-ринг. Игра «Брейн-ринг» проходит по правилам, близким к «Что? Где? Когда?»: команда из шести человек должна ответить на вопрос и использовать при этом максимум одну минуту времени. При этом команда, состоящая из амбициозных, импульсивных игроков одновременно испытывает и внешний прессинг как со стороны команды-соперницы, так и со стороны ведущего, и внутренний — шести разных характеров и умов: выстоять и выиграть можно только объединяясь, слушая и понимая другого.

Ключевое отличие в том, что вопрос задается сразу двум командам и очко (за правильный, разумеется, ответ) получит лишь та, которая ответит быстрее. То есть важен не только элемент правильности, но и элемент скорости — это делает игру в «Брейн-ринг» более динамичной и более спортивной: обе команды ощущают дух противоборства, а вместе с тем играют в сложную интеллектуальную игру. И когда мы говорим об интеллектуальном спорте, мы подразумеваем в первую очередь именно «Брейн-ринг».

Диспозиция игры в общих словах такова: две команды сидят вокруг своих игровых столов (на расстоянии 4-7 метров одна от другой) между ними располагается ведущий. На столах у команд — приспособления для сигнализации о том, что команда готова ответить.

Ведущий задает вопрос, засекает минуту и дает команду «Время!». С момента произнесения этой команды начинается отсчет минуты обсуждения, а команды имеют право сигнализировать о готовности ответить. Если команда сигнализирует об ответе ранее данного сигнала, то у неё фиксируется фальстарт и она теряет право ответа на этот вопрос; у команды соперников в этом случае остается двадцать секунд для того, чтобы озвучить свою версию ответа на вопрос.

Если в ходе обсуждения одна из команд готова ответить, она сигнализирует об этом условленным ранее способом и время обсуждения для этой команды прекращается. Капитан команды либо отвечает сам, либо представляет отвечающего игрока. Назначенный игрок дает ответ. Если он верный, ведущий засчитывает очко ответившей команде и начинает читать следующий вопрос. Если ответ не верный, то у команды соперников есть ещё двадцать секунд для того, чтобы дать свой вариант ответа. Если обе команды дали неверные ответы или просрочили время ответа, очко за этот вопрос никому — выбор версий, и слушание своей команды.

Остальные игроки несут не меньшую ответственность за свои версии, за свой кусочек обсуждения: кто-то лучше записывает вопрос и тогда ему достается работа с текстом, кто-то наоборот — лучше воспринимает вопрос на слух и ему нет нужды в записи. Кто-то в команде является признанным эрудитом, а кто-то умеет вытягивать из этого эрудита ответы, задавая ему нужные вопросы. Кто-то замечательно придумывает новые идеи, а кто-то их оценивает «холодной головой» и отмечает на основании здравого смысла и текста вопроса.

«Канон», структура вопроса — это важный момент. Вопрос строится таким образом, чтобы опираясь на его текст игроки команды смогли найти (а не вспомнить) правильный ответ, проведя за игровую минуту маленький мозговой штурм. В вопросе всегда есть какие-то ключевые слова, которые помогают ответить на него опираясь именно и только на этот короткий текст. И важнейшими действиями, которые команда производит над этим текстом за минуту, являются анализ вопроса до ключевых слов и синтез из них новой информации, которая и будет ответом.

Вопрос строится по принципу «сложно о простом и неизвестное об известном». То есть, как правило, в вопросе загаданы довольно известные факты, образы, люди и явления, но данная в вопросе информация их ловко вуалирует, скрывает, прячет ... Стоит только по-

мыслить не шаблонно, парадоксально или проявить внимательность и наблюдательность — и все ответы приходят сами. В итоге игры подводятся итоги, объявляется победитель.

1.8 Методические рекомендации к написанию эссе

Слово "эссе" пришло в русский язык из французского и этимологически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание). Французское *essai* можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные размышления конкретному вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Подготовка эссе. Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- Мысль должна быть подкреплена аргументами.
- Эссе должно иметь введение и заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

- Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
- Необходимо выделение абзацев, красных строк.
- Необходимой является ясная, логическая связь абзацев.
- Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность и экспрессивность, художественность.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут). Структура эссе 1. Титульный лист. 2. План. 3. Введение с обоснованием выбора темы. 4. Текстовое изложение материала (основная часть). 5. Заключение с выводами по всей работе.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

В водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д. Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

Основная часть – рассуждение и аргументация, в этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее. Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет

смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

В заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

1.9 Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Основной целью тестовых заданий является контроль знаний студентов по дисциплине. При этом необходимо начинать работу по любой теме дисциплины с изучения теоретической части. Студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем. При подготовке к тестам следует прочитать примерные тестовые вопросы и задания, ознакомиться с примерами их решения. После этого следует приступать к решению непосредственно тестовых заданий с целью контроля усвоения знаний, полученных в результате изучения данного курса.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тесты, отслеживают процесс становления компетентности студентов, направлены на определение уровня мышления и понимания предмета.

К преимуществам тестирования относятся возможность проверки большого объема информации, отсутствие субъективного фактора со стороны экзаменаторов, равенство шансов экзаменуемых и экономия времени. Однако от того, насколько качественно будет составлен тест, зависит уровень точности результатов.

Чтобы успешно выполнить тестовые задания необходимо соблюдать определенные правила и рекомендации.

Как подготовиться к тесту по теоретическому изученному или изучаемому материалу.

- Составьте план: когда, в какой день и что именно вы будете учить. Разбейте материал по смысловым блокам. Главное, чтобы ваш план предполагал охват всего курса.

- Распределите материал и в соответствии со сложностью вопросов. Начинать с тех, которые вам хорошо знакомы и не вызывают у вас особенных трудностей. Но повторить их стоит обязательно, так как в любых, даже самых легких для вас вопросах могут оказаться не учтенные вами ранее нюансы. К тому же, вы психологически подготовите себя к освоению более сложного материала.

- Прочитайте текст выделите в нем основные моменты, составьте план, попутно выявляя логические связи между его пунктами. После еще раз прочитайте текст и перескажите его. Не зубрите, так как в этом случае от вас может ускользнуть смысл прочитанного.

• Всегда записывайте конспекты лекций и составляйте на их основе схемы и таблицы. Отдельно выпишите все определения, термины, имена и даты по курсу. Впоследствии, особенно если у вас хорошо развита зрительная память, вам будет достаточно быстро пролистать тетрадь, чтобы все вспомнить.

• Чтобы проверить, насколько хорошо вы подготовились к тестам, пройдите один из тестов по самопроверке. Отметьте после его прохождения все возможные ошибки, допущенные вами при его решении, выучите или повторите тот материал, по которому не было обнаружено достаточных знаний, и пройдите еще один вариант теста. Вы можете воспользоваться в этих целях и онлайн-тестами. Их можно найти на сайтах www.egemetr.ru, www.egesha.ru и многих других.

• Если по той или иной причине вам никак не удастся освоить курс, обратитесь к преподавателю за дополнительной консультацией

Существуют определенные психологические приемы для удачной сдачи тестов:

1. Надо идти на сдачу теста с уверенностью в своих знаниях. Не нужно в себе сомневаться!

2. Избавьтесь от страха, только не с помощью успокаивающих препаратов, которые, кстати, могут работать против вас.

3. Когда получаете тест, попробуйте расслабиться, закрыть на некоторое время глаза и потом перейти к знакомству с ним.

Правила сдачи тестов:

- Прочтите весь тест, чтобы ознакомиться, возможно, последующие вопросы смогут вам что-то подсказать по поводу предыдущих ответов.

- Отвечайте изначально на легкие ответы, оставьте на потом сложные ответы, которые займут у вас больше времени.

- Заранее обратите внимание на то, сколько именно времени дано для каждого вопроса, и оцените правильно свое время, не тратьте слишком много времени, но и не торопитесь.

- Когда вы инстинктивно считаете, что правильный ответ - это первый ответ, посмотрите все-таки и последующие ответы, так как четвертый вариант может указать на правильность 1 и 4 варианта.

- Не пугаетесь когда ответ номер А, то есть первый ответ попадает часто, по статистике 20% из результатов тестов, в качестве правильного ответа вступает именно первый ответ.

- Не гадайте ответ, и если вы все же не знаете правильный ответ, попытайтесь сделать ассоциации, но никак не выбираете наугад самый сложный ответ, который вам непонятен, он чаще всего окажется неправильным.

- В случае коротких вопросов и коротких ответов не ищите подсказку в самом вопросе, не теряете на это время. В случае длинных вопросов можете попробовать эту методику – работает (в длинных вопросах может быть часть ответа).

- Если пришло время сдавать тест, но вы не смогли логично найти правильный ответ, ответьте, хоть что-нибудь, так как таким образом у вас появляется, шанс ответить правильно. Отсутствие ответа это уже неправильный ответ.

- Когда вы инстинктивно считаете, что какой-то ответ правильный, изначально все, же проанализируете его правильность. Интуитивно вы можете выбрать правильный ответ, но не забывайте интуиция тоже может подвести.

- Проверьте тщательно тест, перед тем как его сдать, оставьте себе времени на проверку заранее, так как проверка имеет немаловажное значение, хотя бы, потому что вы должны удостовериться, что ответили на все вопросы

Таким образом, опыт преподавателей, применяющих тестовый контроль, показывает, что применение полиформных тестов значительно повышает их разнообразие и позволяет провести более объективную оценку знаний. Задания данного типа позволяют применять их для проверки качества усвоения материала более крупных разделов, тем, блоков, имеющих большую важность для приобретения устойчивых знаний. Итоговый контроль проводится в конце изучения курса с целью выявления степени овладения системой знаний по изучаемой дисциплине.

1.10 Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Основными формами учета (контроля) успеваемости и знаний студентов является зачет.

Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.

Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.

Студенты сдают зачеты в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Студентам рекомендуется: • внимательно прочитать вопросы к зачету; • составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; • изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в ведомость.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

II. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1

Тема 1. Общество и государство (2 часа)

План

1. Общество, его структура, социальные, политические институты и регуляторы. Происхождение государства и права. Типы, формы и функции государства.
2. Понятие и классификация функций государства; исторические и современные внутренние и внешние функции. Взаимосвязь государства и общества.
3. Понятие и структура государства: форма правления, форма государственного устройства,

политический режим.

4. Понятие и основные признаки правового государства.
5. Государственно-правовое воздействие на экономику, политику и культуру.
6. Гражданское общество и правовое государство.
7. Социальное государство.
8. Основные теории о происхождении и сущности государства,
9. Основные теории о сущности и происхождении права; правовые школы.

Литература: [1, с. 5-14]; [2, с. 5-41]; [3, с. 5-34];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Что изучает дисциплина учебная Правоведение? В чем особенности предмета и метода Правоведения?
2. Какие основные виды отношений регулировались в родовой общине?
3. Что явилось предпосылками возникновения государства? Какие вы знаете теории происхождения государства?
4. Что такое государство? Охарактеризуйте его признаки. Что такое суверенитет?
5. Что такое функция государства? Что такое задачи государства? Что такое правовое государство?
6. На каких основах базируется правовое государство? Что такое гражданское общество? Какие признаки гражданского общества вам известны?

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовить доклад по одной из предложенных тем:

- Правовые вопросы оплаты труда.
- Правовые вопросы охраны труда.
- Понятие и значение дисциплины труда.
- Физические лица как субъекты гражданского права.

Решите следующие задачи.

Задача 1.

Давая определение одной из форм права, студент Жаров сказал следующее: "Правовой обычай-это решение суда по конкретному делу, ставшее обязательным правилом для решения аналогичных дел". На что студент Аверин возразил:

"Правовой обычай-это правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости в течение длительного времени, и санкционируемое государством в качестве общеобязательного правила". Кто из них прав?

Задача 2.

Выделите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст. 331 ГК РФ "Соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке".

Задача 3.

Назовите элемент юридической нормы, которой указывает на условия, при которых данная норма вступает в действие:

- Гипотеза
- Диспозиция
- Презумпция
- Санкция

Задача 4.

Расположите нормативные правовые акты по степени юридической силы:

- Постановление Правительства РФ

- Закон РФ
- Инструкция Минздрав России
- Указ Президента РФ.

Практическое занятие 2.

Тема 2. Право (2 часа)

План

1. Понятие, сущность и принципы права. Право в системе социального регулирования. Структура, система и источники права.
2. Закон и подзаконные акты. Правоотношения.
3. Нормы права и нормативно-правовые акты.
4. Система права и система законодательства.
5. Основные правовые системы современности. Понятие и принципы права. Правосубъектность. Правовой статус личности. Юридический факт.
6. Законы и подзаконные акты.
7. Понятие правонарушения, их виды. Субъективная сторона правонарушения. Понятие вины и ее формы.
8. Понятие, признаки, цели юридической ответственности. Принципы применения юридической ответственности. Виды юридической ответственности.

Литература: [1, с. 16-40]; [2, с. 46-65; [3, с. 34-47];

Вопросы и задания для самоконтроля

- Что такое норма права? Какие вы знаете признаки нормы права?
- Из каких частей состоит норма права?
- В чем отличие материальных норм права от процессуальных?
- В чем отличие норм права общего действия от норм ограниченного действия?
- В чем смысл рекомендательных норм права?
- В чем отличие локальных норм права от норм права ограничительного действия?
- В чем состоит особенность применения коллизионных норм?
- Чем отличаются декларативные нормы права от дефинитивных норм права?
- Что такое систематизация нормативно-правовых актов?
- Какие способы систематизации нормативно-правовых актов вы знаете?
- Какие существуют способы преодоления пробелов в праве?

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовьте презентацию по одной из предложенных тем:

- Понятие права. Право в объективном и субъективном смысле.
- Принципы права.
- Норма права. Структура нормы права. Виды правовых норм.
- Общая характеристика социальных норм догосударственного периода.
- Место и роль права в политической системе общества.

Решите следующие задачи.

Задача 1

В результате проверки налоговой инспекцией организации "Колосс" было установлено, что бухгалтер данной организации, гражданин Сокол, нарушил порядок удержания и пе-

речисления платежей по подоходному налогу с физических лиц. Узнав об этом, директор "Колосса" наложил на Сокола штраф. Налоговый инспектор также принял решение о наложении административного штрафа на бухгалтера. Сокол отказался уплатить штраф, наложенный инспектором, т.к. "уже уплатил наложенный директором организации штраф за тоже нарушение".

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 2

Вступившие в брак 17-летние Вячеслав и Лариса Савельевы решили заняться предпринимательской деятельностью. Однако в государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей им было отказано по той причине, что им нет еще 18 лет. Правомерны ли действия регистрирующего органа?

Практическое занятие 3.

Тема 3. Конституционное право (4 часа)

План

1. Основы конституционного права РФ.
2. Понятие Конституции. Юридические свойства Конституции.
3. Гражданство РФ.
4. Гражданские права и свободы. Политические права и свободы.
5. Экономические, социальные и культурные права и свободы. Конституционные обязанности.
6. Понятие, виды избирательных систем. Источники, принципы избирательного права. Общая характеристика избирательного процесса.
7. Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти в РФ.

Литература: [1, с. 44-52]; [2, с. 68-74]; [3, с. 65-67];

Интерактивная часть семинарского занятия:

Деловая игра: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы права»

Тема деловой игры: «Заседание Правительства России, на котором рассматривается вопрос о принятии постановления, устанавливающего правило (норму права), согласно которому учебные занятия во всех школах страны начинаются в 7 часов 30 минут».

Инициатором принятия постановления Правительства, устанавливающего правило (норму права), согласно которому учебные занятия во всех школах страны начинаются в 7 часов 30 минут, является министр образования. Проект постановления им заранее подготовлен и роздан всем членам Правительства. Идет его обсуждение, в котором принимают участие:

Председатель Правительства (открывает заседание, объявляет его повестку, ведет заседание, по своему усмотрению предоставляя слово желающим выступить, может изложить свое мнение, но обычно высказывается, подводя итоги обсуждению, ставит вопросы на голосование и закрывает заседание).

Заместитель Председателя Правительства (может вести заседания Правительства в отсутствие его Председателя).

Министр образования и науки (обосновывает свой проект постановления, приводит веские аргументы, факты, статистические данные из области медицины и других областей жизни, добиваясь принятия своего предложения).

Министр здравоохранения и социального развития (анализирует проект постановления с точки зрения того, как скажется его принятие на здоровье ребенка).

Эксперты-ученые (ведущие специалисты в различных областях: в медицине, педагогике, юриспруденции и т.д.).

Председательствующий предоставляет слово желающим выступить членам Правительства. В Правительство входят, как мы знаем, министры. Выступающий студент должен назвать министерство, которое он возглавляет (Министерство внутренних дел, Министерство обороны, Министерство транспорта и связи и др.), и постараться в своем выступлении отразить его специфику.

Председатель Правительства высказывает свое мнение, подводит итоги прошедшего обсуждения.

После состоявшегося обсуждения проекта постановления слово опять предоставляется инициатору проекта (министру образования). У него могут появиться возражения на доводы выступивших, новые аргументы в защиту своего проекта, он может пояснить какие-то неправильно понятые членами Правительства моменты и, наконец, в процессе прения сам убедиться в ненужности своего проекта и снять его с голосования, что бывает, конечно, крайне редко.

Затем проект постановления ставится на голосование членов Правительства. Постановление считается принятым, если за него проголосовало большинство.

Роли среди студентов следует распределить заранее с тем, чтобы они могли «вжиться в роль», заблаговременно подготовить аргументы речи на 3-5 минут, отрепетировать свои выступления.

Подведение итогов деловой игры

После проведения игры происходит разбор и анализ действий участников деловой игры, подведение итогов проведенного занятия, краткий анализ действий участников игры.

Вопросы и задания для самоконтроля

- Что входит в понятие основ конституционного строя РФ? Какие основы конституционного строя закреплены в РФ?
- Что такое государственное устройство? Что такое государственный суверенитет и каковы его признаки?
- Что входит в понятие светского государства? На каком принципе основано государственное устройство России?
- Что такое федерация? Что такое плюрализм? Что входит в понятие политической партии?
- Какие признаки политических партий вы знаете? Какие функции выполняют политические партии?
- В зависимости от каких критериев классифицируются политические партии? Что такое партийная система?
- Каково содержание понятия «омбудсмен»?

Задания для самостоятельной работы студентов

Задание 1. Ознакомьтесь со статьями Конституции РФ, в которых закреплены социальные, экономические и культурные права человека и найдите сходные по содержанию статьи во Всеобщей декларации прав человека 1948г., определите сходства и различия. Ответьте на вопрос: соответствует ли положения Конституции РФ основным международным стандартам гражданских прав?

Задание 2. На основе обобщения практики Конституционного Суда РФ приведите примеры судебных решений Конституционного Суда РФ по отдельным категориям, касающихся определенного вида прав человека.

Практическое занятие 4.

Тема 4. Гражданское право (2 часа)

План

1. Основы гражданского права. Понятие гражданских правоотношений.
2. Граждане и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
3. Формы и способы защиты гражданских прав. Объекты гражданских правоотношений.
4. Гражданско-правовой договор. Виды договоров.
5. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
6. Понятие, содержание, виды права собственности.
7. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность (полная, частичная, неполная, ограниченная). Недееспособность граждан.
8. Договоры и обязательства в гражданском праве.
9. Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, особенности.

Литература: [1, с. 57-69]; [2, с. 77-97]; [3, с. 65-67];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какие виды отношений регулирует гражданское право?
2. Что такое обязательство? Что может являться объектом и предметом обязательства?
3. Какие признаки обязательств вы знаете? Какие виды обязательств вам известны?
4. Что вкладывается в понятие права собственности? Кто является субъектом права собственности? Что является объектом права собственности?
5. Что означает право пользование вещью?
6. Что является основанием для прекращения права собственности?
7. Какие способы приобретения права собственности вам известны?
8. Когда прекращается право собственности?

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовьте доклад по одной из предложенных тем:

- Виды гражданско-правовых договоров.
- Гражданско-правовая ответственность за нарушение договорных обязательств.
- Права потребителей и ответственность изготовителей, исполнителей, продавцов за нарушение договорных обязательств.

Решите следующие задачи.

Задача 1

Жители поселка "Рыбачий" Окунев и Карпов, находясь на отдыхе, сломали несколько деревьев, разожгли костер, мусор после себя не убрали.

Какую конституционную обязанность нарушили граждане Окунев и Карпов?

Задача 2

Гражданин Кисельман, житель Калуги, являясь индивидуальным предпринимателем, заявил в налоговую полицию, что не будет платить налоги и составлять декларацию, так как одновременно является гражданином Израиля и все налоги уплатил в том государстве. Правомерны ли рассуждения Кисельмана?

Практическое занятие 5.

Тема 5. Семейное право (2 часа)

План

1. Основы семейного права. Понятие семейного права.
2. Брак: понятие порядок заключения и расторжения брака. Недействительность брака. Права и обязанности членов семьи.
3. Законный и договорный режим имущества супругов.
4. Ответственность по семейному праву (алиментные обязательства членов семьи).
5. Опекa и попечительство над детьми. Усыновление (удочерение) детей.
6. Условия вступления в брак. Оформление брака. Способы расторжения брака.
7. Брачный контракт. Алименты. Алиментные обязательства родителей и детей.
8. Личные права и обязанности родителей и детей.

Литература: [1, с. 74-92]; [2, с. 106-135]; [3, с. 77-101];

Интерактивная часть. Групповая дискуссия: «Роль семейного права в становлении и развитии института семьи».

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Кто является субъектами семейных правоотношений?
2. Какие существуют обязательные условия для регистрации брака?
3. Какие условия ведут к признанию брака недействительным?
4. Какие вы знаете права и обязанности родителей и детей?
5. Какими личными правами обладают супруги?
6. Какими имущественными правами обладают супруги?
7. Какие законодательно установлены способы защиты детей?
8. Обязаны ли совершеннолетние дети содержать своих родителей?
9. Имеет ли право бывший супруг на получение алиментов и если да, то в каком случае?
10. Имеют ли право требовать опекуны, попечители, приемные родители содержания от подопечных и приемных детей?

Задания для самостоятельной работы студентов

Решите следующие задачи.

Составьте схему. Структура ограничений прав человека как правового явления: основа ограничений прав; цель ограничений; основания ограничений прав; объекты ограничений; права, не подлежащие ограничению; субъекты действий по правомерному ограничению прав человека; субъекты действий по неправомерному ограничению прав человека.

Задача. Уполномоченному по правам человека в РФ обратилась гражданка Б. с жалобой на действия сотрудников районного отделения внутренних дел в связи с незаконным задержанием и доставлением ее несовершеннолетней дочери М. Заявитель указывала, что ее дочь около 24 часов провела в отделении милиции и более 6 часов – приемнике распределителя, обращая при этом, внимание на факты грубого нарушения прав М., в частности, на незаконное изъятие сотового телефона, отказ в уведомлении родственников и ее задержании, проведение в ночное время допроса, который сопровождался угрозами и издевательствами.

Какие действия предпринял Уполномоченный? Какие меры примет прокурор?

Практическое занятие 6.

Тема 6. Трудовое право (4 часа)

План

1. Основы трудового права. Трудовое право как отрасль права.
2. Процедура заключения и расторжения трудового договора.
3. Рабочее время и время отдыха. Охрана труда. Несчастные случаи на производстве.

4. Дисциплина труда Ответственность по трудовому законодательству. Правила приема на работу.
5. Трудовой договор: понятие, содержание, отличие от гражданско-правового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора (по инициативе работника, работодателя, третьих лиц).
6. Материальная ответственность: понятие и виды.
7. Трудовые споры. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Литература: [1, с. 97-119]; [2, с. 135-163; 333-367]; [3, с. 102 -121];

Интерактивная часть семинарского занятия:

Ролевая игра. «Проведение коллективных переговоров по заключению коллективного договора»

Содержание пункта	Графа для заполнения преподавателем
Форма интерактивного занятия	Ролевая игра
Цели занятия:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ информирование участников ролевой игры о служебном производстве согласно нормам трудового законодательства в РФ; ✓ формирование профессиональных навыков у студентов; ✓ развитие теоретического и практического мышления в профессиональной среде; ✓ закрепление учебного материала; ✓ приобретение (или закрепление - в зависимости от уровня подготовки участников игры) навыков составления проектов документов, публичных выступлений и исследовательской работы; ✓ активизация учебного процесса, сплочение студентов.
Форма (технология) проведения занятия.	<p>На основании действующего трудового законодательства составить коллективный договор.</p> <p>В ОАО «Каскад» действует профсоюзная организация, объединяющая 65% работников. Профсоюзная организация выступает с инициативой о заключении коллективного договора с ОАО. Профсоюзная организация предлагает включить в коллективный договор следующие условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. предоставление преимущественного права на повторное поступление на работу в ОАО «Каскад» лицам уволенным, из него по сокращению штата; 2. предоставление работникам материальной помощи при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в зависимости от стажа работы в данном ОАО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ при стаже работы от 2 до 10 лет – в размере среднего месячного заработка; ✓ при стаже работы более 10 лет 9 в размере 2-х кратного месячного заработка. 3. предоставление работникам права приостановить работу в случае задержки з/п свыше 3 дней с оплатой времени приостановки работы в размере среднего месячного заработка.
Порядок работы студентов.	<p>Учебная группа делится на группы. Одна группа представляет интересы работодателя, а другая – работника. Также назначаются 2 эксперта в каждой группе.</p> <p>Этапы проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к началу коллективных переговоров; 2. Проведение коллективных переговоров; 3. Документальное оформление итогов коллективных переговоров; 4. Обсуждение хода и итогов ролевой игры.

Критерии оценки.	Оценивается работа каждой группы в соответствии с 10 бальной системы оценивания, активная работа студентов включается в НИРС за успеваемость.
Форма представления студентами конечного результата.	После составления договора представитель группы зачитывает условия договора. Другая сторона оспаривает со ссылками на законодательства условия договора. После выступления групп экспертами, а затем преподавателем делается юридическое заключение и обсуждается со студентами группы.
Техническое и дидактическое оснащение	Проекты коллективных договоров, акт разногласий.

Вопросы и задания для самоконтроля

- Что такое трудовые отношения?
- Для чего нужен трудовой договор? Кто является сторонами трудового договора? Какие основания изменения трудового договора вы знаете?
- Какие основания прекращения трудового договора вы знаете?
- Что такое рабочее время и какие виды рабочего времени вам известны?
- Что такое время отдыха и какие виды вы знаете?
- Что такое трудовая дисциплина? Что является основанием для применения мер дисциплинарных взысканий?
- Какие вы знаете методы обеспечения трудовой дисциплины? Что такое трудовой распорядок?
- Какие виды дисциплинарных взысканий вы знаете?
- Каковы критерии приемлемости жалобы Европейским Судом по правам человека?

Задания для самостоятельной работы студентов

Решите следующие задачи.

Задача. Покажите роль специализированных учреждений ООН в сфере обеспечения прав человека (Международная организация труда (МОТ), Организация Объединённых нация по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ), Продовольственная и сельскохозяйственная организация ООН (ФАО), Детский Фонд ООН (ЮНИСЕФ), Международный банк реконструкции и развития (МБРР), Международный валютный фонд (МВФ).

Практическое занятие 7.

Тема 7. Уголовное право. (4 часа)

План

1. Основы уголовного права. Понятие уголовного права, цели и задачи.
2. Состав преступления. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния.
3. Уголовная ответственность за совершение преступления.
4. Наказание: понятие, цели, виды.
5. Преступление: понятие, категории, признаки. Характеристика состава преступления. Соучастие в преступлении.
6. Характеристика обстоятельств, исключаящих преступность деяния.
7. Система наказаний. Процедура назначения наказаний.

8. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Условное осуждение. Судимость.

Литература: [1, с. 124-135]; [2, с. 163-177; 257-295]; [3, с. 188-203; 298-335];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какие группы общественных отношений входят в предмет уголовно-правового регулирования?
2. Чем отличается отрасль уголовного права от других отраслей права?
3. Какие вы знаете источники уголовного права?
4. Являются ли юридические лица субъектами уголовного права?
5. Какие вам известны принципы уголовного права? Что такое преступление?
6. Что такое категоризация преступлений и какие категории преступлений вы знаете?
7. Какие стадии реализации преступного умысла вы знаете? Чем отличается оконченное преступление от неоконченного?
8. Каковы правовые последствия добровольного отказа от совершения преступления?
9. Какие обстоятельства исключают применение уголовной ответственности вам известны?
10. Какие вы можете назвать обстоятельства смягчающие уголовную ответственность?
11. Какие вы можете назвать обстоятельства отягчающие уголовную ответственность?
12. Какие существуют виды уголовных наказаний?

Задания для самостоятельной работы студентов

Напишите эссе по одной из предложенных тем:

- Основные виды гражданских правоотношений: сделки, право собственности, обязательства, наследование
- Понятие иска и исковой давности. Подсудность и подведомственность. Виды исков в гражданском праве
- Понятие и формы права собственности
- Понятие договора. Условия и основные принципы заключения договоров, порядок их изменения и расторжения
- Виды договоров в гражданском праве. Общая характеристика

Решите следующие задачи.

Задача.

В результате проверки налоговой инспекцией организации "Колосс" было установлено, что бухгалтер данной организации, гражданин Сокол, нарушил порядок удержания и перечисления платежей по подоходному налогу с физических лиц. Узнав об этом, директор "Колосса" наложил на Сокола штраф. Налоговый инспектор также принял решение о наложении административного штрафа на бухгалтера. Сокол отказался уплатить штраф, наложенный инспектором, т.к. "уже уплатил наложенный директором организации штраф за тоже нарушение".

Дайте юридический анализ ситуации.

Практическое занятие 8.

Тема 8. Административное право. (2 часа)

План

1. Государственное управление: понятие и принципы.
2. Система органов государственного управления.
3. Государственная служба РФ. Виды правонарушений и взысканий.

4. Государственная служба в РФ: понятие, принципы. Виды государственных должностей. Понятие и виды правовых актов в сфере государственного управления.
5. Понятие и основные черты административной ответственности.
6. Характеристика состава административного правонарушения как основания применения мер ответственности.
7. Понятие, виды административных взысканий. Процедура наложения административного взыскания.

Литература: [1, с. 147-154]; [2, с. 180-189]; [3, с. 203-229; 354-406];

Вопросы и задания для самоконтроля

- Что является предметом административно-правового регулирования?
- Что такое административное правонарушение?
- С какого возраста физические лица подлежат административной ответственности?
- Какие органы уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях?
- Какие административные взыскания могут применяться за административные правонарушения?
- Какие обстоятельства отягчают административную ответственность?
- Какие обстоятельства смягчают административную ответственность?
- Влечет ли за собой административный арест судимость?
- В чем выражается дисквалификация?
- Какие виды административных взысканий вам известны?
- Сколько часов составляет срок административного задержания?
- С какого возраста физическое лицо подлежит административной ответственности?
- Какие виды административных наказаний законодательно установлены в РФ. Какое наказание является самым суровым видом административной ответственности?
- В какой форме выносится предупреждение как вид административного наказания?
- Какой максимальный срок установлен законодательством для проведения административного расследования с момента возбуждения дела об административном правонарушении?

Задания для самостоятельной работы студентов

Подготовьте презентацию по одной из предложенных тем:

- Правоспособность и дееспособность субъектов права. Правосубъектность.
- Субъективные права, юридические обязанности и законные интересы.
- Понятие правонарушения. Признаки правонарушения.
- Юридический состав правонарушения. Субъективная и объективная стороны правонарушения.
- Понятие, признаки и основания юридической ответственности.
- Принципы и виды юридической ответственности.

Решите одну из предложенных задач:

Задача 1.

За неоднократное неподчинение требованиям судьи во время судебного процесса судья Хамовнического межмуниципального суда Фомушкин вынес постановление о привлечении ответчицы Буяновой к административной ответственности в виде ареста сроком на пять суток. У Буяновой имеется несовершеннолетняя дочь Настя 1992 года рождения. Правомерно ли наложено данное взыскание на Буянову?

Задача 2.

Шофер Антонов со своей женой, находясь в лесу, жарили шашлык и оставили после себя не затушенный костер. Директор лесхоза оштрафовал каждого из них за нарушение правил пожарной безопасности и сообщил о происшедшем на автобазу, где работал Антонов. Начальник автобазы Идрисов объявил ему выговор. Правомерно ли наложены эти взыскания?

Задача 3.

Что относится к административным правонарушениям:

- Опоздание на работу инженера Гуревича на 27 минут;
- Засорение гражданином Тарабриным части территории парка "Сокольники" бытовыми отходами и отбросами;
- Неоказание необходимой помощи врачом Гуськовым гражданину Парахину, находящемуся в опасном для жизни состоянии;
- Управление Зиминим автомашиной "Москвич-412" в состоянии опьянения.

Задача 4.

Пятнадцатилетний Сергей Сучков, не дозвонившись до своего приятеля - семнадцатилетнего Олега Любимова из телефона-автомата, стал резко и сильно ударять телефонной трубкой о корпус телефона, в результате чего повредил ее.

Какой вид правонарушения имел место в данном случае?

Можно ли Сергея Сучкова привлечь к ответственности?

Задача 5.

Какие из указанных мер являются административными взысканиями?

1. Предупреждение; 2. Замечание; 3. Строгий выговор; 4. Арест на пятнадцать суток; 5. Перевод на нижеоплачиваемую работу; 6. Увольнение; 7. Возмездное изъятие; 8. Лишение водителя права управления транспортными средствами.

Задача 6.

21 июня 1998г. пятнадцатилетний Ловков, играя со сверстниками в футбол, нечаянно разбил окно школы. Свою вину он не отрицал, поэтому директор школы, занятый ремонтом, не спешил с привлечением Ловкова у административной ответственности. Закончив с ремонтом, директор 1 сентября решил заняться оформлением документов о привлечении Ловкова к административной ответственности.

Можно ли привлечь к ответственности?

Практическое занятие 9.**Тема 9. Права человека и гражданина (2 часа)****План**

1. Понятие прав и свобод человека. Основные принципы прав человека: приращенность, неотъемлемость, не отчуждаемость, равенство, конституционное закрепление.
2. Классификации права человека и гражданина. Основные права человека.
3. Личные права человека и гражданина: понятие и содержание.
4. Политические права: право граждан участвовать в управлении делами государства, избирательное право, право на объединение, право на обращение.
5. Культурные права человека и гражданина: право на участие в культурной жизни.

Литература: [1, с. 154-172]; [2, с. 189-205; 226-243]; [3, с. 233-293];

Интерактивная часть. Групповая дискуссия: Роль семейного права в становлении и развитии института семьи. Актуальные проблемы трудового права в России.

Вопросы и задания для самоконтроля

- Каково содержание правового статуса личности?
- Какова структура правового статуса личности?
- В чем состоит различие в понятиях прав человека и прав гражданина?
- Каковы основания ограничения прав и свобод человека и гражданина?
- Каковы способы приобретения гражданства?
- Правовой статус лица, не имеющего гражданства.
- Что такое права человека и основные свободы?
- Какова структура прав человека и гражданина
- Каково правовое содержание принципа уважения прав человека?
- Какова юридическая сила основных международных документов в области прав человека?

Задания для самостоятельной работы студентов

- Задание №1. Раскройте различия терминов «гражданские» и «личные» права.
Задание №2. Ознакомьтесь со статьями Конституции РФ, в которых закреплены личные права человека и найдите сходные по содержанию статьи во Всеобщей декларации прав человека 1948г., определите сходства и различия. Ответьте на вопрос: соответствует ли положения Конституции РФ основным международным стандартам гражданских прав?

**Приложение 2 к РПД Б1.О.09 Правоведение
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) – Физическая культура.
Безопасность жизнедеятельности
Форма обучения – очная
Год набора – 2021**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Кафедра	Теории государства и права
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профиль)	Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.О.09 Правоведение

5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2021

2. Перечень компетенций

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Раздел 1. Государство, право, общество. Понятие права и основных категорий юриспруденции Общество и государство. Право	УК-2 ОПК-1	закономерности генезиса и функционирования государства и права; взаимосвязи государства, права и иных социальных явлений; понятийный и категориальный аппарат правоведения;	пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач;	юридической терминологией, правильно использовать юридические понятия и конструкции;	доклад, презентация
Раздел II. Основные отрасли права Российской Федерации Конституционное право	УК-2 ОПК-1	назначение и роль государства и права в жизни общества; основы конституционного строя РФ; виды юридической ответственности; государственно-правовых явлений и правовых норм;	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;	навыками работы с нормативно-правовой документацией, навыками практического использования полученных теоретико-правовых знаний;	деловая игра, тест
Гражданское право	УК-2 ОПК-1	основные проблемы современной трактовки государства и права; основные нормативно - правовые акты, регулирующие наиболее важные обществен-	ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов	правовыми формами и способами взаимодействия между гражданином и государством;	доклад

		ные отношения; основные правовые проблемы в сфере образования, современное законодательство и нормативно-правовые акты в образовании;	общефедерального и регионального уровня, регламентирующих наиболее важные общественные отношения, а также сферу его профессиональной деятельности;		
Семейное право	УК-2 ОПК-1	социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений, закономерности общей теории права и государства; общие и специальные (профессиональные) этические нормы;	соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе; анализировать законодательство и иные нормативно-правовые акты в сфере конституционного, гражданского, образовательного, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права;	представлением о происхождении права, концепциях правопонимания, видах правовых систем; представлениями о порядке правильного применения и использования нормативных правовых актов в практической деятельности;	доклад, презентация
Трудовое право	УК-2 ОПК-1	основные проблемы современной трактовки государства и права; основные категории и понятия теории государства и права;	применить знание законодательства на практике; выбирать и связывать теоретико-правовые проблемы с общественными и экономическими закономерностями общественного развития;	способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности;	деловая игра
Уголовное право	УК-2 ОПК-1	нормативные правовые акты, определяющие деятельность государства и его органов; основные положения ос-	выбирать и связывать теоретико-правовые проблемы с общественными и экономическими закономерностями общественного развития;	способами и приемами социально-правовых исследований в области действия прав и свобод человека, механизмов их защиты;	эссе, решение задач

		новых отраслей русского права;	пользоваться правовой информацией, анализи- ровать ее с точки зрения поставленных задач; ис- пользовать нормативные правовые документы в своей деятельности;		
Административное право	УК-2 ОПК-1	сущность и содер- жание основных понятий, категорий и институтов права. взаимосвязи госу- дарства, права и иных социальных явлений;	выбирать и связывать теоретико-правовые про- блемы с общественными и экономическими зако- номерностями общест- венного развития; поль- зоваться правовой ин- формацией, анализиро- вать ее с точки зрения поставленных задач; ис- пользовать нормативные правовые документы в своей деятельности;	способностью придер- живаться высоких эти- ческих принципов в профессиональной деятельности; навыка- ми практического ис- пользования получен- ных теоретических знаний;	доклад
Права человека и гражданина	УК-2 ОПК-1	общие и специаль- ные (профессио- нальные) этические нормы.	применить знание зако- нодательства на практи- ке; использовать норма- тивные правовые доку- менты в своей деятельно- сти.	правовой культурой мышления; навыками поиска правовых ис- точников; способами и приемами социально- правовых исследова- ний в области действия прав и свобод челове- ка, механизмов их за- щиты.	тест

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

«2» – 60 баллов и менее «3» – 61-80 баллов «4» – 81-90 баллов «5» – 91-100 баллов

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1 Тест

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-90	91-100
Количество баллов за решенный тест	0	4	6	10

4.2 Подготовка презентаций

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	0,5
Понятны задачи и ход работы	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Мах количество баллов	5
Окончательная оценка:	

4.3 Критерии оценки выступление студентов с докладом

Критерии оценивания	баллы
Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала; выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает, на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента.	5
Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены	4

ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.	
Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала.	3
Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов). При оценивании доклада 2 баллами он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приёма докладов. Не получив максимальный балл, студент имеет право с разрешения преподавателя доработать доклад, исправить замечания и вновь сдать доклад на проверку.	2

4.5 Оценка участия студента в деловой игре

Наименование критерия	Баллы
Профессиональное, грамотное решение проблемы	1
Новизна и неординарность решения проблемы	1
Краткость и четкость изложения теоретической части решения проблемы	0,5
Качество графической части оформления решения проблемы	0,5
Этика ведения дискуссии	1
Активность работы всех членов микрогрупп	1
Мах количество баллов	5
Штрафные баллы (нарушение правил ведения дискуссии, некорректность поведения и т.д.)	До 2

4.6 Критерии оценивания эссе

1. Структурированность текста:	До 1
Текст структурирован	1
Текст отчасти структурирован	0,5
Текст не структурирован	0
2. Ясность и логичность изложения:	До 1

Текст ясен, понятен, логично выстроен	1
Некоторые фрагменты ясны, некоторые нет, встречаются логические противоречия	0,5
Мысль изложена неясно, отдельные мысли, положения и примеры логически противоречат друг другу	0
3. Рефлексивность размышлений автора:	До 1
Автор разбирает возможные контраргументы и отвечает на напрашивающиеся вопросы	1
Авторская позиция просто излагается без какого-либо стремления её пояснить или ответить возможному оппоненту	0
4. Наличие и аргументированность выводов:	До 1
присутствуют аргументированные выводы, связанные с основным текстом и заявленной темой	1
неаргументированные выводы, выводы слабо связаны с основным текстом	0,5
Отсутствуют выводы как таковые	0
5. Самостоятельность:	До 1
видна самостоятельность размышлений автора	1
текст имеет компилятивный характер	0,5
текст очевидно не является самостоятельным, присутствует плагиат	0
Максимальное количество баллов за одно эссе.	5

4.7 Критерии оценки решения задач

5 баллов выставляется, если студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

4 балла выставляется, если студент решил не менее 85% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

2 балла выставляется, если студент решил не менее 65% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

0 баллов - если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

4.10 Критерии оценивания ответа студента на зачете

Баллы	Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать студент*
15	студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивает при этом существенное;

10	умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи;
5	хорошо знаком с основной литературой и методами исследования; владеет знаниями основных принципов и компетенций; самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета;
5	умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; термины употреблены правильно, ответы проиллюстрированы примерами в должной мере;
5	четко формирует ответы, свободно решает ситуационные задачи повышенной сложности; в ответе использует научную терминологию;
40	Мах количество баллов

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1 Типовое тестовое задание

ТЕСТ

1. К основаниям освобождения от уголовной ответственности относят ...

1. замену не отбытой части наказания более мягким видом
2. освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием
3. освобождение от наказания в связи с болезнью
4. условно-досрочное освобождение

2. Установленный уголовным законом, обязательный для судов и не подлежащий расширительному толкованию перечень видов наказания, расположенных в определенном порядке по степени тяжести в Уголовном кодексе РФ относится к понятию

...

1. системы права
2. системы наказаний
3. уголовной ответственность
4. административной ответственность

3. Временное прекращение деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица или юридических лиц, именуется ...

1. дисквалификацией
2. принудительным закрытием
3. лишением свободы
4. административным приостановлением деятельности

4. Воздействие на психику человека, в результате которого человек лишается возможности руководить своими действиями, именуется ...

1. психическим принуждением
2. физическим принуждением
3. обоснованным риском
4. исполнением приказа

5. Системность права означает, что право ...

1. представляет собой внутренне согласованную систему норм
 2. обязательно признается регулятором общественных отношений
 3. регулирует типичные, повторяющиеся отношения и не ограничивается одноразовым решением конкретного вопроса
 4. содержит указание на границы поведения
- 6. Общеобязательное, формально определенное правило поведения, устанавливаемое и обеспечиваемое государством и направленное на урегулирование общественных отношений, именуется ...**
1. моральной нормой
 2. религиозной нормой
 3. нормой права
 4. законом
- 7. Конкретно-историческая совокупность права, юридической практики и господствующей правовой идеологии отдельного государства именуется ...**
1. системой права
 2. системой законодательства
 3. правовой системой общества
 4. источником права
- 8. То, на что направлены права и обязанности субъектов правоотношений, по поводу чего они вступают в юридические связи, называется ...**
1. субъектом правоотношений
 2. объектом правоотношений
 3. юридическим фактом
 4. правовым статусом
- 9. В случае, когда Президент РФ не в состоянии выполнять свои обязанности, их исполняет**
1. Председатель Правительства РФ
 2. Председатель Государственной Думы РФ
 3. Председатель Совета Федерации
 4. Член Правительства РФ
- 10. Государство, главной задачей которого является достижение такого общественного прогресса, который основывается на закрепленных правом принципах социального равенства, всеобщей солидарности и взаимной ответственности, принято называть ...**
1. правовым
 2. демократическим
 3. социальным
 4. экономическим

Ключ к тесту:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	2	2	4	1	1	3	3	2	1	3

5.2 Типовые темы презентаций

Примерная тематика презентаций

- Возникновение права. Взаимосвязь государства и права.
- Понятие права. Право в объективном и субъективном смысле.
- Принципы права.
- Норма права. Структура нормы права. Виды правовых норм.
- Общая характеристика социальных норм догосударственного периода.
- Место и роль права в политической системе общества.
- Правовая система общества. Правовая семья.
- Источники права.
- Нормативно-правовой акт. Законы и подзаконные акты.
- Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

- Понятие государства. Политическая власть.
- Понятие общества и его виды. Взаимосвязь государства и общества.
- Происхождение государства.
- Государственный суверенитет.
- Понятие и элементы формы государства.
- Политическая система общества. Место и роль государства в политической системе общества.
- Правовое государство.
- Социальное государство.
- Принцип разделения властей. Принцип федерализма.
- Понятие гражданского общества.
- Правоспособность и дееспособность субъектов права. Правосубъектность.
- Субъективные права, юридические обязанности и законные интересы.
- Понятие правонарушения. Признаки правонарушения.
- Юридический состав правонарушения. Субъективная и объективная стороны правонарушения.
- Понятие, признаки и основания юридической ответственности.
- Принципы и виды юридической ответственности.
- Юридическая ответственность и другие меры государственного принуждения.
- Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.
- Понятие законности и правопорядка в современном обществе.

5.3 Типовые задания для деловой игры

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

- Темы деловых игр разнообразны, но их условия должны быть актуальными и близкими к жизненной ситуации, проблеме.
- Игроки могут не иметь опыта для ее решения, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды конечный результат, достижение цели, выработанное решение.
- Решений может быть несколько. Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Деловые игры проходят на практических занятиях темы № 3, 9.

Формы деловой игры	Характеристика	Примеры деловых игр
Групповая дискуссия	Формирует навыки работы группе. Игроки выполняют одинаковое задание, соблюдая правила проведения дискуссии. По истечении времени ответы точки зрения разбираются и оцениваются.	Роль семейного права в становлении и развитии института семьи. Актуальные проблемы трудового права в России.
Ролевая игра	Каждому предстоит сыграть индивидуальную роль, смоделировать ситуации. Роли нейтральны, не вызывают эмоций.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы права. Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями гра-

		ждан.
--	--	-------

Этапы проведения

- 1) Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.
 - 2) Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.
 - 3) Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них.
 - 4) Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.
- Проведение деловой игры может быть связано с большим количеством этапов. В ходе проведения игры участникам предстоит определить проблему, рассмотреть и проанализировать ситуацию, выработать предложения по решению проблемы. Завершают работу обсуждение хода игры и пожелания.

5.4 Примерные темы докладов

- Понятие рабочего времени и его виды.
- Понятие времени отдыха и его виды.
- Правовые вопросы оплаты труда.
- Правовые вопросы охраны труда.
- Понятие и значение дисциплины труда.
- Физические лица как субъекты гражданского права.
- Юридические лица как субъекты гражданского права.
- Понятие и содержание права собственности. Формы собственности.
- Способы защиты права собственности.
- Виды гражданско-правовых договоров.
- Гражданско-правовая ответственность за нарушение договорных обязательств.
- Права потребителей и ответственность изготовителей, исполнителей, продавцов за нарушение договорных обязательств.
- Основы наследственного права.
- Понятие о браке и семье. Порядок и условия заключения брака.
- Недействительность брака. Основания и порядок расторжения брака.
- Административное правонарушение
- Административная ответственность.
- Понятие преступления и состав преступления. Конституционные гарантии права обвиняемого на защиту.
- Краткая характеристика уголовной ответственности за разные виды преступлений.
- Понятие права. Право в объективном и субъективном смысле.
- Возникновение права. Взаимосвязь государства и права.
- Принципы права.
- Норма права. Структура нормы права. Виды правовых норм.
- Место и роль права в политической системе общества.
- Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- Правовое государство.
- Правоспособность и дееспособность субъектов права. Правосубъектность.
- Субъективные права, юридические обязанности и законные интересы.
- Понятие правонарушения. Признаки правонарушения.
- Юридический состав правонарушения. Субъективная и объективная стороны правонарушения.
- Понятие, признаки и основания юридической ответственности.

- Юридическая ответственность и другие меры государственного принуждения.
- Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.

5.5 Типовое задание решению ситуационных задач (кейсов)

Ситуационное задание

В торговом доме «Супер» гражданка Иванова отобрала в инвентарную корзину продовольственные товары – упаковку сметаны, пачку риса, трехлитровую банку консервированных огурцов и др. Предъявляя товар для оплаты контролеру-кассиру, Иванова выронила банку огурцов, каковая разбилась.

Ответьте на вопросы:

- 1) С какого момента возникает право собственности покупателя при продаже товаров методами самообслуживания?
- 2) Должна ли Иванова возместить стоимость разбитой банки?

Ключ:

- 1) Право собственности у приобретателя товара по договору розничной купли-продажи возникает **с момента передачи товара покупателю** (ст. 223 ГК РФ), т.е. с момента получения покупателем кассового чека или аналогичного документа.
- 2) Как лицо, причинившее вред имуществу магазина, **гражданка Иванова обязана возместить ущерб в полном объеме** (ст. 1064 ГК РФ); это можно сделать либо в самом магазине, либо ущерб может быть взыскан в судебном порядке.

Задача

Семья проживает в пригороде. 7-летняя дочь – ребенок-инвалид (диагноз – ДЦП) – замкнута, со сверстниками не общается, в школу не ходит, все время проводит дома. Родители считают, что общение с посторонними людьми может навредить дочери.

1. Определите социальную проблему.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы семьи, имеющей ребенка инвалида.
3. Какие специалисты и учреждения будут задействованы в оказании помощи?
4. Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

Обоснование:

1. Основная социальная проблема – изолированность ребенка.
2. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, приняты Генеральной Ассамблеей ООН от 01.01.2001; О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: ФЗ от 01.01.2001г. (с изм. и доп.); Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления социального обслуживания государственными Реабилитационными центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями в Республике Татарстан: Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.01.2001г. № 000.

3. Специалисты: специалисты по социальной работе, педагоги, психологи, врачи.

Ответ: Вариант решения проблемы:

- Убедить родителей в необходимости преодоления социальной изоляции дочери, позитивного влияния реабилитационных и адаптационных мероприятий.
- Содействовать организации обучения ребенка на дому.
- Содействовать прохождению ребенком и родителями каких-либо реабилитационных мероприятий в Реабилитационных центрах центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями.

Для этого необходимо предоставить в территориальный орган (отдел) социальной защиты населения следующие документы:

- заявление законного представителя ребенка-инвалида;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, содержащая рекомендации федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы по проведению реабилитационных мероприятий в условиях Центра.

5.6 Примерные темы эссе

1. Основные виды гражданских правоотношений: сделки, право собственности, обязательства, наследование
2. Понятие иска и исковой давности. Подсудность и подведомственность. Виды исков в гражданском праве
3. Понятие и формы права собственности
4. Понятие договора. Условия и основные принципы заключения договоров, порядок их изменения и расторжения
5. Виды договоров в гражданском праве. Общая характеристика
6. Гражданско-правовая ответственность за нарушение договорных обязательств
7. Понятие и система административного права
8. Нормативно-правовые акты как источники права
9. Закон как разновидность нормативно-правовых актов
10. Трудовой договор
11. Коллективный договор
12. Прием на работу и увольнение работников. Перевод на предприятии
13. Понятие судебного законодательства и судебного доказывания в РФ. Классификация доказательств
14. Система судов общей юрисдикции в РФ. Мировые судьи. Разграничение компетенции между судом общей юрисдикции и арбитражным судом в РФ
15. Задачи гражданского судопроизводства в РФ. Понятие гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права РФ
16. Полномочия надзорной инстанции с полномочиями кассационной инстанции

5.7 Вопросы к зачету

1. Понятие права. Право в объективном и субъективном смысле.
2. Краткая характеристика основных отраслей права.
3. Возникновение права. Взаимосвязь государства и права.
4. Принципы права.
5. Норма права. Структура нормы права. Виды правовых норм.
6. Общая характеристика социальных норм догосударственного периода.
7. Место и роль права в политической системе общества.
8. Правовая система общества. Правовая семья.
9. Источники права.
10. Нормативно-правовой акт. Законы и подзаконные акты.
11. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Понятие и принципы трудового права. Трудовые правоотношения.
13. Трудовой договор. Коллективный договор.
14. Прием на работу и увольнение работников. Перевод на предприятии.
15. Рабочее время и время отдыха.
16. Порядок назначения и выплаты заработной платы.
17. Трудовая дисциплина.
18. Понятие семейного права. Брачно-семейные отношения.
19. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным.

20. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей.
21. Гражданское право: понятие, предмет и основные принципы гражданского права.
22. Гражданские правоотношения: понятие, признаки и структура.
23. Объекты гражданских правоотношений: понятие и характеристика основных видов.
24. Гражданско-правовые сделки: понятие, признаки, виды и условия действительности.
25. Понятие и формы права собственности.
26. Обязательства: понятие, основание возникновения и исполнение обязательств.
27. Уголовное право. Понятие, предмет и метод правового регулирования.
28. Преступление: понятие, признаки, категории. Состав преступления.
29. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
30. Уголовная ответственность за преступления против личности.
31. Уголовная ответственность за преступления против собственности.
32. Административные правонарушения: понятие, признаки.
33. Административная ответственность и административные взыскания.
34. Основания привлечения к административной ответственности.
35. Правовое государство.
36. Понятие правового отношения. Структура правоотношения. Виды правовых отношений.
37. Предпосылки возникновения правоотношений. Понятие и виды субъектов правоотношений.
38. Правоспособность и дееспособность субъектов права. Правосубъектность.
39. Субъективные права, юридические обязанности и законные интересы. Правовой статус личности.
40. Понятие правонарушения. Признаки правонарушения. Преступления и проступки. Классификация проступков.
41. Юридический состав правонарушения. Объект правонарушения. Субъект правонарушения. Субъективная и объективная стороны правонарушения.
42. Понятие, признаки и основания юридической ответственности.
43. Принципы и виды юридической ответственности.
44. Юридическая ответственность и другие меры государственного принуждения.
45. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.
46. Понятие законности и правопорядка в современном обществе.
47. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Краткая характеристика Российской конституции.
48. Основы конституционного строя.
49. Особенности федеративного устройства России.
50. Понятие гражданского правоотношения.
51. Физические и юридические лица.
52. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
53. Понятие трудового договора. Содержание, виды, формы, стороны трудового договора.
54. Заключение трудового договора. Расторжение трудового договора. Изменение трудового договора.
55. Трудовая книжка.
56. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Дисциплинарные взыскания и поощрения.
57. Трудовые споры.
58. Брачно-семейные отношения. Понятие семьи и брака.
59. Условия и порядок заключения брака. Признание брака недействительным.
60. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
61. Алиментные обязанности членов семьи. Ответственность по семейному праву.

62. Административное правонарушение: признаки, юридический состав, виды.
 63. Понятие уголовной ответственности. Основания уголовной ответственности.
 64. Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
 65. Права инвалидов.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профили) Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности**
(код, направление подготовки, направленность)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр дисциплины по РУП		Б1.О.09					
Дисциплина		Правоведение					
Курс	2	семестр	4				
Кафедра		теории государства и права					
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность			Лобченко Людмила Николаевна канд.истор.наук, доцент				
Общ. трудоемкость час/ЗЕТ		108/3	Кол-во се- местров	1	Форма контроля	зачет	
ЛК общ./тек. сем.	12/12	ПР/СМ общ./тек. сем.	24/24	ЛБ общ./тек. сем.	–	СРСобщ. / реал.	72/72

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Код формируемой компетенции	Содержание задания (краткая характеристика)	Количество мероприятий ¹	Максимальное количество баллов ²	Срок предоставления (график контроля)
<i>Вводный блок</i>				
	Не предусмотрен			
<i>Основной блок</i>				
УК -2 ОПК-1	Решение бланочных тестов	2	20	На практических занятиях
УК -2 ОПК-1	Презентации	2	10	На практических занятиях
УК -2	Доклад	4	20	По согласова-

¹ Количество мероприятий рассчитывается, как правило: 1 мероприятие = 2 акад. часа

² Максимальное количество баллов, заявленное в технологической карте дисциплины за выполнение заданий, должны соответствовать количеству баллов, указанных в ФОС РПД (п. 8, Критерии и шкалы оценивания)

ОПК-1				нию с преподавателем
УК -2 ОПК-1	Участие в деловых играх	2	10	На практических занятиях
Всего:			60	
зачет	Вопрос 1		20	В сроки сессии
	Вопрос 2		20	В сроки сессии
Всего:			40	
Итого:			100	
<i>Дополнительный блок³</i>				
УК -2 ОПК-1	Эссе		5	по согласованию с преподавателем
УК -2 ОПК-1	Решение задач		5	
Всего баллов по дополнительному блоку⁴:			10	

Минимальное количество баллов, которое студент должен набрать для допуска к экзамену – 40 баллов.

100 – 91 балл – оценка «5»

90 – 81 балл – оценка «4»,

80 – 61 – оценка «3».

³ Дополнительный блок не является частью основного блока, дает возможность студентам добрать баллы, необходимые для допуска к промежуточной аттестации в случае невыполнения заданий основного блока по причинам болезни, пропусков занятий и т.д. или улучшить свои текущие результаты

⁴ Количество баллов в дополнительном блоке не должно превышать 40